



RÉPUBLIQUE FRANÇAISE
DÉPARTEMENT DE LA MOSELLE
VILLE DE ROSSELANGE

Mairie 49 Place Jean Burger 57780 ROSSELANGE
Tél. : 03 87 67 06 36 / Fax : 03 87 67 76 95 / Courriel : mairie.rosselange@rosselange.fr



**DEMANDE DE LOCATION
DE LA SALLE DES FÊTES DU FORT CHABROL
À DESTINATION DES PARTICULIERS**

Demander :

Madame Monsieur

Nom.....Prénom.....

Adresse.....

Téléphone.....Courriel.....

Souhaite réserver (cocher la ou les cases correspondantes) :

	Tarifs habitants de Rosselange	Tarifs habitants d'autres communes
<input type="checkbox"/> Salle + Cuisine + Terrasse couverte	750,00 €	1500,00 €
<input type="checkbox"/> Salle + Cuisine	700,00 €	1400,00 €
<input type="checkbox"/> Salle	600,00 €	1200,00 €
<input type="checkbox"/> Vaisselle	1,00 € /Personne	1,00 € /Personne
<input type="checkbox"/> Lots de 10 petites tables rondes	100,00 € le lot	100,00 € le lot
<input type="checkbox"/> Lots de 9 grandes tables rondes	100,00 € le lot	100,00 € le lot

Date : du vendredi/...../..... à 9h00 au lundi/...../..... à 9h00

ou (en cas d'indisponibilité de la Salle des Fêtes à la date souhaitée)

du vendredi/...../..... à 9h00 au lundi/...../..... à 9h00

Motif de la demande :

Nombre de personnes prévues :

Fait à, le

Signature du demandeur

Cadre réservé à l'administration

Date de réception de la demande :/...../..... Date de traitement de la demande :/...../.....

Suite donnée : Accord **du vendredi/...../..... à 9h00 au lundi/...../..... à 9h00**

Refus Motif :

Si accord pièces à fournir au plus tard le/...../.....

- Copie de la carte d'identité ou du passeport **du demandeur** en cours de validité
- Règlement intérieur d'occupation de la Salle des Fêtes du Fort Chabrol signé **par le demandeur**
- Chèque libellé à l'ordre du Trésor public d'un montant de € (acompte)

Date de l'état des lieux d'entrée et remise des clefs :/...../..... à 9h00

Pièces à fournir lors de l'état des lieux d'entrée :

- Attestation d'assurance au nom **du demandeur**
- Chèque libellé à l'ordre du Trésor public d'un montant de € (solde de la location de la salle + location éventuelle de la vaisselle et des tables rondes)
- Chèque libellé à l'ordre du Trésor public d'un montant de € (caution dommages)
- Chèque libellé à l'ordre du Trésor public d'un montant de € (caution ménage)

Date de l'état des lieux de sortie et restitution des clefs :/...../..... à 9h00

Cachet - Signature du Maire ou de son représentant